



Pascal Dupont



📍 : Rue de Heembeek, 130 Bt5
1120 Bruxelles

☎️ : 0032.471.240.940

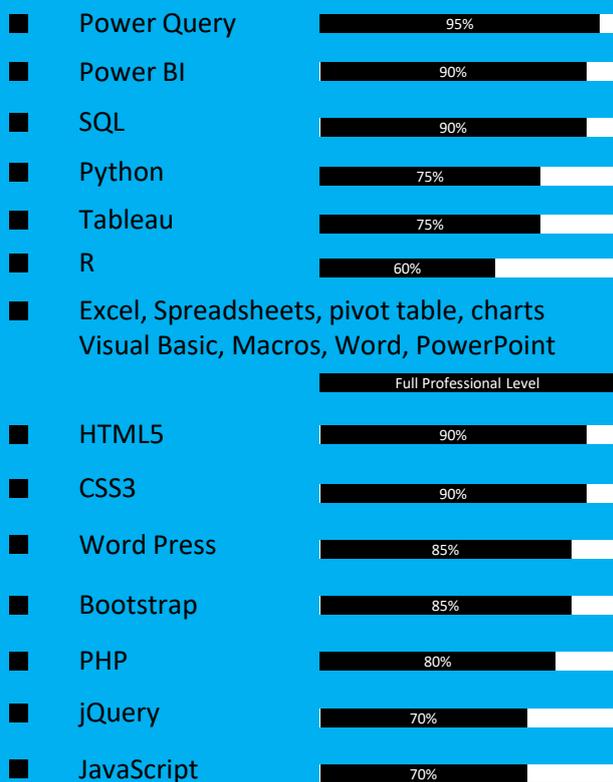
✉️ : contact@pascaldupont.com

🌐 : www.linkedin.com/in/dupontpascal

Data Analyst Portfolio
<https://portfolio.pascaldupont.com>

Web Designer Portfolio
<https://pascaldupont.com>

SKILLS/SOFTWARE*



* Power BI, Power Query, SQL Workbench, SSMS, Tableau
Anaconda, JupyterLab, Spyder, Rstudio, PhpMyAdmin,
Bracket, Microsoft Office 365

PROFILE



Analytique, orienté résultats, j'aime les challenges. Je suis actuellement en formation en tant que Data Analyste et Développeur Web. Bien que différents, ces deux métiers se rapprochent de ce qui me passionne, les données et le codage.

FORMATION



- ▲ 2024/2021 - Google Data Analytics Professional Certificate R, Tableau, Nettoyage des données, Visualisation Power BI Data Analyst, Power Query, SQL, Python
- ▲ 2020/2018 - Développeur Web: Site, Dynamique, et Responsive - Data Analyst training: Denodo, Power BI, MySQL
- ▲ 2018/2016 - Cours du jour entraînement intensif Anglais, Cambridge Advanced preparation CAE
- ▲ 2015/2013 - Cours du jour entraînement intensif Anglais
- ▲ 2012/2011 - Cours du soir Néerlandais / Anglais
- ▲ 2011/2010 - Formation Management et Communication

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE



2010/2008

Entreprise : LSG SKYCHEFS

Fonction : Planning & Coordination Officer Buy on Board

- ▲ Gestion administrative du département Buy on board
- ▲ Formation et gestion d'une équipe administrative de 6 personnes
- ▲ Reporting automatique à l'aide d'Excel, comparaison sur plusieurs périodes
- ▲ Correction des paramètres journaliers avec statistiques et graphiques
- ▲ Analyse des ventes des produits frais avec changement des ratios pour une meilleure rentabilité
- ▲ Gestion de l'historique et mise à jour des programmes
- ▲ Gestion entrées/sorties marchandises

2008/2007

Entreprise : VECATS (Virgin Express Catering Services)

Fonction : Head of Administrative Department

- ▲ Gestion administrative du département Buy on board
- ▲ Formation et gestion d'une équipe administrative de 10 personnes
- ▲ Rigoureuse gestion financière: cash & cartes de crédit
- ▲ Gestion des commissions des équipages de vol
- ▲ Statistiques catering et autres ventes
- ▲ Gestion des programmes ventes des autres compagnies: « Ryanair, Pegasus... »
- ▲ Gestion Sous-traitance de « City Bird »

2007/2001

Fonction : Responsable Administratif (VCATS)

2001/1996

Fonction : Assistant Administratif (VCATS)

LANGUAGES



FRANCAIS Langue maternelle (C2)
ANGLAIS Courant (C1)
NEERLANDAIS Intermédiaire (B1)



Google Data Analytics Professional Certificate



Microsoft Badge Data Analyst Power BI



Portfolio Data Analyst